



SOLICITUD DE ACCESO A DATOS PERSONALES INCLUIDOS EN UN FICHERO

1. DATOS DEL SOLICITANTE:

Apellidos:
Nombre:
Hijo de: _____ y de:
Fecha y lugar de nacimiento:
Número de D.N.I./Pasaporte/N.I.E.:
Domicilio:

2. DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO:

Nombre del fichero: **PERPOL**
Dirección de la oficina de cancelación de datos personales:
Dirección General de la Policía.
Calle Rafael Calvo, 33. Planta Baja.
28071 Madrid

Por medio del presente escrito manifiesta el deseo de ejercer su derecho de acceso, de conformidad con los artículos 15, 17, 22 y 23 de la Ley Orgánica 15/99 de 19 de diciembre sobre Protección de Datos de Carácter Personal y con los artículos 12 y 13 del Real Decreto 1332/94 que desarrolla aspectos de dicha Ley, la cual lo declara subsistente, así como los aspectos formales señalados en la Instrucción 1/98 de 19 de enero de la Agencia de Protección de Datos.

SOLICITA:

- 1.- Que se le facilite el acceso al fichero mencionado en el plazo de 30 días, a contar desde la recepción de esta solicitud, entendiéndose que si transcurre este plazo sin que de forma expresa se conteste a la petición de acceso, se considerará denegada.
- 2.- Que si la solicitud del derecho fuese estimada, se remita por correo la información a la dirección arriba indicada, en el plazo de cinco días desde la resolución estimatoria.
- 3.- Que esta información comprenda de modo legible e inteligible los datos de base que sobre mi persona están incluidos en el Fichero mencionado y los resultados de cualquier proceso informático.
- 4.- Que el ejercicio de este derecho de acceso no se volverá a ejercer en un plazo inferior a 12 meses, salvo que acredite un interés legítimo.

En _____, a _____ de _____ de _____

(firma del peticionario)

- Aportar Fotocopia del D.N.I./Pasaporte/N.I.E.

**COMISARÍA GENERAL DE EXTRANJERÍA Y DOCUMENTACIÓN –
ARCHIVO CENTRAL
GRAN VÍA DE HORTALEZA, S/N –
28043 MADRID**